

На основу члана 24. став 1. Закона о средњој школи ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 53/93 - др. закон, 67/93 - др. закон, 48/94 - др. закон, 24/96, 23/02, 25/02 - исправка, 62/03 - др. закон, 64/03 - др. закон и 101/05 - др. закон),

министар просвете и спорта доноси

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА
ГИМНАЗИЈУ

Члан 1.

У Правилнику о наставном плану и програму за гимназију ("Службени гласник СРС - Просветни гласник", број 5/90 и "Просветни гласник", бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05 и 2/06), у делу: "**Основе васпитног рада у гимназији**", поглавље: "**Остваривање васпитног циља и задатака у ваннаставним активностима**", одељак: "ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ", под-одељак: "ЕКСКУРЗИЈЕ" замењује се новим пододељком: "**ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТ, ЗИМОВАЊЕ, ЛЕТОВАЊЕ И КАМП**", који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Просветном гласнику".

Број: 110-00-3921/06-02
У Београду, 15. јуна 2006. године

МИНИСТАР

др Слободан Вуксановић

ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТ, ЗИМОВАЊЕ, ЛЕТОВАЊЕ И КАМП

Циљ екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа

Екскурзија, излет, зимовање, летовање и камп су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварју ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа

Задаци програма екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа

Садржаји екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа, подразумевају оставривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Програм екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа

Одељењска и стручна већа школе предлажу план и програм наведених активности, који разматра наставничко веће. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност савет родитеља школе.

План и програм ових активности садржи, образовно-васпитне и здравствене циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

Извођење екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа

Носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања су директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник који је најмање једну годину изводио наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу путовања одређује директор школе.

Одељенски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Стручни вођа путовања бира се из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Услови за извођење екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа

Екскурзија и излет се организују и изводе, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 70% ученика истог разреда и ако су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Извођење екскурзије и излета за ученике истог разреда, организује се истовремено и са истим садржајем.

Извођење зимовања, летовања и кампа, остварује се у складу са годишњим програмом рада школе, уз претходну писмену сагласност родитеља ученика.

Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење ових активности.

Припрема и извођење екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа

Путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели који треба да се посете, одређују се у складу са циљем и задацима путовања. Екскурзија се, по правилу, изводи у оквиру државних граница.

Изузетно, за ученике трећег и четвртог разреда, екскурзија може да се организује у иностранство.

Екскурзија траје:

- за ученике првог и другог разреда - два до три дана;
- за ученике трећег и четвртог разреда - до седам дана.

Излет се организује у трајању од једног дана.

Зимовање, летовање и камп се организују за време зимског, пролетњег и летњег распуста.

Ако су екскурзија и излет организовани у време наставних дана, ови дани морају бити надокнађени, у складу са школским календаром и годишњим програмом рада школе.

Избор агенција ће се спроводити у складу са Законом о јавним набавкама.

Агенција мора да поседује одговарајућу лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга и да испуњава друге услове прописане Законом о туризму.

Директор школе је дужан да од агенције затражи документацију којом она доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму.

Директор школе је дужан да изда путни налог запосленом који путује.

О висини надокнада за наставнике одлучује савет родитеља и оне се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путују.

Програм путовања не може да садржи, такозвану, факултативу. Школе су дужне да у условима јавног позива (тендера) наведу све врсте садржаја који ће бити остваривани, тако да ће родитељи бити ослобођени било каквих накнадних издатака за време извођења путовања.

Сва предвиђена вишедневна путовања морају се уговорати најмање на бази полупансиона.

Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност.

Програм путовања и општи услови путовања морају да садрже све елементе прописане Законом о туризму (члан 63. Закона). Писмене сагласности су саставни део уговора којег директор школе закључује са одабраном агенцијом

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања (јер су у њима садржани елементи уговора који се тада закључује).

Школа може да распише јавни позив (тендер) неколико месеци пре остваривања екскурзије (за екскурзије планиране за прво полугодиште, у периоду фебруар-март календарске године за наредну школску годину, а за екскурзију планирану за друго полугодиште - у периоду октобар-новембар текуће школске године).

Уговор који закључују директор школе и агенција, треба да садржи следеће елементе:

- појединачну и укупну цену (број путника);
- начин плаћања (број рата), услове задржавања износа гаранције;
- водиче;
- здравствену заштиту;
- гратисе.

Саставни и обавезујући део уговора је јавни позив (тендер) у коме су садржани сви уговорени садржаји који ће бити остваривани, програм и општи услови путовања.

Приликом уговарања путовања, директор је у обавези да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан смештај ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не може вршити ноћу, у времену од 22 до 05 часова.

Приликом закључивања уговора са агенцијом која организује превоз, директор школе је обавезан да обезбеди да превозник пре отпочињања путовања поднесе:

- за аутобусе који нису старији од пет година - доказ о техничкој исправности не старији од шест месеци;
- за остале аутобусе – записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
- тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Директор или стручни вођа пута неће дозволити отпочињање путовања уколико аутобус не испуњава наведене услове у погледу техничке исправности, потребног броја седишта (број седишта у превозном средству мора бити једнак или већи од укупног броја путника) и одговарајуће удобности, као и

у случају када возачево психофизичко стање оправдано указује да није способан да безбедно управља аутобусом (алкохолисаност, умор, болест и сл.) о чему ће одмах обавестити надлежни орган Министарства унутрашњих послова.

Директор школе је обавезан да организује консултативне разговоре пре извођења путовања, што подразумева укљученост свих интересних група у процес одлучивања и планирања.

Директор школе је у обавези да најкасније 48 сати пре отпочињања путовања, о превознику, месту и времену поласка ученика, као и броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања, обавести надлежни орган унутрашњих послова који ће извршити контролу документације о техничкој исправности возила предвиђених за превоз.

Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају.

- Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за наставнике и ученике.

- Потребно је сачинити план дежурства ученика и наставника за време путовања.

- Обавеза наставника и ученика је да се придржавају прописа државе у коју путују.

- Све предвиђене дневне активности морају бити реализоване до 24,00 часа.

- За путовања дужа од два дана неопходно је обезбедити лекара пратица.

- За путовања дужа од три дана неопходно је да родитељ, односно старатељ достави здравствени лист.

- Здравствени лист попуњава родитељ, односно старатељ ученика, ординирајући лекар и лекар пратилац, односно лекар у месту где ученик борави за време путовања (тајност података из здравственог листа мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, одељењски старешина и лекар).

Извештај о извођењу екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа

Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања након чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја рада школе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана, од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и спорта и Министарство трговине, туризма и услуга.